



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 025/18

CONVITE Nº 001/2018

(EXCLUSIVO A MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

O IPSJBV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista, São João da Boa Vista/SP, entidade autárquica com sede à Av. Dr. Oscar Pirajá Martins nº 487, Santo André, CEP: 13.874-000, São João da Boa Vista-SP torna público que fará realizar licitação na modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e processada na conformidade das disposições constantes deste instrumento convocatório e seus anexos.

Os documentos de habilitação e as propostas deverão ser entregues, na forma prevista neste Convite, no endereço constante do preâmbulo, na Sede do IPSJBV, até às **09h00 do dia 03/05/2018**, dando-se a abertura dos mesmos, pela Comissão de Licitações, imediatamente após esse horário.

Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fato imprevisível.

Os envelopes contendo a documentação de habilitação e a proposta encaminhados ou protocolados após a data e horário fixado no presente Convite serão mantidos à disposição, ainda fechados, dos respectivos remetentes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após o qual serão destruídos.

Os interessados que pretenderem obter esclarecimentos sobre o Convite, deverão solicitá-los por escrito, por meio de correspondência enviada ao endereço supra, ou através do e-mail **instituto@saojoao.sp.gov.br**, no prazo de até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação dos envelopes.

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o instrumento convocatório do Convite nº 001/2018, quanto às eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem.

Solicitações de impugnação do edital deverão ser protocoladas na Sede do IPSJBV, no endereço constante do preâmbulo, das 13h00 às 16h00, de 2.^a a 6.^a feira. Não serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas via fax ou e-mail.

1 - DO OBJETO

1.1. O presente convite tem por objeto a contratação de empresa ou profissional de engenharia para prestação de serviços de elaboração de projeto básico de engenharia para viabilizar procedimento licitatório para realização de obra de execução e de correções de irregularidades na construção originária, reforma e término de obra em edificação de



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

propriedade do IPSJBV, localizada na rua Senador Saraiva nº 136, Centro, São João da Boa Vista-SP, conforme descrição constante no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA.

2 - DOS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas pelos recursos financeiros próprios consignados à conta das dotações 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica e 3.3.90.36.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Física, constante do orçamento do presente exercício, suplementada se necessário.

3- DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Convite, além dos convidados, cadastrados ou não, interessados inscritos no Registro Cadastral desta autarquia na correspondente especialidade e que manifestem seu interesse com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação dos envelopes.

3.2. O presente Convite é dirigido **EXCLUSIVAMENTE** a interessados que sejam enquadrados como microempresa ou empresa de pequeno porte, de acordo com as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, situação que deverá ser comprovada nos termos deste instrumento convocatório.

3.3. Não poderão participar desta licitação:

3.3.1. Pessoas Físicas ou Jurídicas temporariamente suspensas de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de São João da Boa Vista;

3.3.2. Servidor público municipal de São João da Boa Vista, ou empresas das quais participe, a qualquer título;

3.3.3. Pessoas Físicas ou Jurídicas declarada inidônea para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.3.4. Empresas em consórcio;

3.3.5. Empresas que não cumprirem as condições previstas no item 3.2 deste Convite.

3.4. A impugnação feita tempestivamente pelo interessado, nos termos deste instrumento convocatório, não o impedirá de participar da licitação até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. A documentação de habilitação e as propostas deverão ser apresentados em envelopes opacos e fechados, nos quais constará externamente, impresso ou escrito de forma legível, o seguinte:



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

**ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO
CONVITE N.º 016/17
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
ENDEREÇO
TELEFONE/FAX
E-MAIL**

**ENVELOPE 02 - PROPOSTA
CONVITE N.º 016/17
NOME OU RAZÃO SOCIAL DA PESSOA FÍSICA/JURÍDICA
ENDEREÇO
TELEFONE/FAX
E-MAIL**

4.1.1. Os envelopes devem ser entregues no local e horários previstos no preâmbulo deste Convite. Não serão considerados quaisquer documentos e propostas entregues em local, horário ou forma diferentes, bem como documentos ou propostas encaminhadas por fax ou internet.

4.2. Os documentos apresentados sob forma de cópia reprográfica deverão ser devidamente autenticados por Cartório ou pela Comissão de Licitações, ou, ainda, publicação em órgão da Imprensa Oficial, salvo aqueles obtidos por meio eletrônico ou que possibilitem sua verificação através do meio mencionado.

4.2.1. Serão aceitas somente cópias legíveis;

4.2.2. Não serão aceitos documentos com rasuras;

4.2.3. Não será admitido que qualquer documento exigido seja substituído pelo “protocolo” de pedido do mesmo;

4.2.4. A Comissão de Licitações reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

4.2.5. Todos os documentos deverão estar em língua portuguesa. No caso de origem estrangeira deverá estar acompanhado de tradução juramentada.

4.3. As certidões que forem omissas quanto à sua validade somente serão aceitas dentro de até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

4.4. As proponentes Pessoa Jurídica poderão se fazer representar na licitação por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is). A Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou Diretor da empresa deverá ser apresentada juntamente com os envelopes, podendo integrar os documentos constantes do **ENVELOPE 01**.

5 - DO ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

5.1. A licitante deverá apresentar dentro do **ENVELOPE 01 - DOCUMENTAÇÃO** os documentos necessários à habilitação neste Convite, observado o prazo de validade ou o disposto no item 4.3, de forma ordenada e numerados, de preferência, na sequência a seguir, observado que quanto às certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas pelo presente edital, serão aceitas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa, dentro de seu prazo de validade.

PESSOA JURÍDICA

HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2. Estatuto, ato constitutivo ou Contrato Social em vigor, bem como as alterações posteriores (admitida a respectiva consolidação), devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão competente, e no caso de sociedades por ações ou sociedade civil, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, igualmente arquivados no órgão competente;

5.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda -CNPJ/MF;

REGULARIDADE FISCAL:

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes, estadual e/ou municipal, conforme o caso, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;

5.1.5. Comprovação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluindo todos os débitos tributários e/ou previdenciários, inscritos ou não em Dívida Ativa;

5.1.6. Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço - FGTS;

5.1.7. Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

5.1.8. **Documento emitido pela Junta Comercial do Estado, ou** repartições encarregadas do registro (no caso de empresas não cadastradas na Junta Comercial, que deverão informar o enquadramento tributário), **com prazo de emissão de até 90 (noventa) dias da data de abertura de certame, que comprove o seu enquadramento.**

RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1.9. Certidão atualizada do registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo/SP comprovando estar registrada para exercer atividades de engenharia civil, compatível com o objeto licitado e comprovando a responsabilidade técnica através de pelo menos 01 (um) engenheiro civil.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

5.1.10. O profissional deverá fazer parte do quadro permanente da empresa licitante até a data de apresentação dos documentos de habilitação e proposta, comprovando o vínculo através da Carteira de Trabalho e Previdência Social, ficha de registro de empregados, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços. Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.

5.1.11. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) em nome da empresa licitante emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter acompanhado e fiscalizado obra (s) de engenharia, compatível com o objeto licitado.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1.13. Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo órgão distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida em até 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura dos envelopes ou no prazo fixado na certidão, se houver.

5.1.13.1. Nas hipóteses em que a Certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante de homologação/deferimento pelo juízo competente ao Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial em pleno vigor.

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

5.1.14. Declaração expedida pela I de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro pessoal menor de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme o **Anexo II** deste Convite;

5.1.15. Declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo constante do **Anexo III** deste Convite.

5.1.15.1. Caso a licitante pessoa jurídica declare sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não a comprove, **NÃO PODERÁ** participar do certame, sendo, portanto, **INABILITADA**.

5.16. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva, com efeito de Negativa.

5.17. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.18. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa e empresa de pequeno porte, às mesmas será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

PESSOA FÍSICA:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.19. Cópia do Cartão do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas (CPF);

5.1.20. Cópia de Identidade Civil (RG), ou CNH;

REGULARIDADE FISCAL:

5.1.21. Comprovação de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluindo todos os débitos tributários e/ou previdenciários, inscritos ou não em Dívida Ativa;

5.1.22. Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1.23. Certidão atualizada do Profissional no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo/SP comprovando estar registrado para exercer atividades de engenharia civil, compatível com o objeto licitado.

5.1.24. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) em nome do profissional emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter realizado serviços compatíveis com o objeto licitado.

6 - DO ENVELOPE 02 - PROPOSTA

6.1. A proposta deverá conter os seguintes elementos:

a) Denominação, endereço, telefone/fax, e-mail e CNP ou CPFJ/MF do licitante;

b) Número do Processo e do Convite;

c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Convite;

d) Valor total para a prestação dos serviços, em moeda corrente nacional, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismo e por extenso (prevalecerá o valor por extenso em caso de divergência), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, bem como quaisquer alternativas de preços ou condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação, incluindo equipamentos e materiais necessários;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

e) Indicação de conta bancária para o recebimento dos valores devidos pela execução do contrato, em nome do interessado;

f) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável no prazo de vigência do contrato.

6.3. Não será admitida proposta que não atenda a integralidade de cada item do objeto deste Convite, nem que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequível, de acordo com o art. 48 da Lei nº 8.666/93.

6.4. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Convite e seus Anexos e importa em declaração, sob pena de responsabilidade civil e penal, que o interessado não está impedido de contratar com a Administração Pública do Município de São João da Boa Vista, direta e indireta, bem como não foi declarado inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e que não existe fato impeditivo à sua participação no certame.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com as exigências deste Convite ou que contiverem rasuras ou ressalvas.

7- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E HABILITAÇÃO

7.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Convite a Comissão de Licitações procederá à abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação, julgando habilitados os interessados que atenderem às exigências previstas neste instrumento convocatório.

7.2. A Comissão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas, desde que tenha havido desistência expressa de todos os participantes do certame quanto à interposição de recurso em relação à habilitação, ou após o julgamento dos mesmos.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. O critério para julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.1.1. Não serão consideradas quaisquer vantagens ou ofertas não previstas neste Convite.

8.2. Na licitação em questão, considerando-se a participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, não será assegurado critério de desempate previsto na legislação pertinente, cabendo, exclusivamente o sorteio, em ato público, com a convocação prévia dos licitantes.

8.2.1. O referido sorteio realizar-se-á independentemente do comparecimento dos proponentes, circunstância essa que será registrada em ata.

8.3. As demais propostas serão classificadas pela ordem crescente do valor final, conforme prevê o artigo 45, § 3º da Lei nº 8.666/93.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

8.4. A Comissão de Licitações, após proceder ao julgamento da presente licitação, verificado o decurso dos prazos recursais, submeterá imediatamente o resultado ao Superintendente do IPSJBV, com vistas à homologação e adjudicação do seu objeto.

9 - DOS RECURSOS

9.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede do IPSJBV, das 13h às 16h, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, de acordo com o que estabelece o § 6º do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, contados da intimação ou publicação do ato ou da lavratura da ata, sendo processados na forma da lei.

9.2. Não serão conhecidos os recursos enviados por fax ou e-mail ou interpostos fora do prazo legal.

10 – DA CONTRATAÇÃO

10.1. O Termo de Contrato será elaborado conforme Anexo IV – Minuta de Contrato.

10.2. O prazo de vigência do contrato será de **90 (noventa) dias** a contar da data de assinatura do Contrato.

10.3. Se, por ocasião da formalização da contratação, as certidões de regularidade de débito da adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), certidão de débitos trabalhista (CNDT), e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.4. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 10.3 do edital, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

10.5. A adjudicatária deverá, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data da convocação, comparecer à sede do IPSJBV, para assinar o termo de contrato.

10.6. O prazo para assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

10.7. No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Procuração ou Contrato Social, no caso de Pessoa Jurídica;
- b) Cédula de Identidade e CPF no caso de Pessoa Física;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

10.7.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" e "b" do item 10.7 do edital, não precisarão ser apresentados caso já constarem dos documentos de "Credenciamento" e/ou "Documentos de Habilitação" se tiverem sido apresentados durante a sessão pública, bem como estiverem encartados no processo do presente processo licitatório.

10.7.2. Os documentos elencados nas alíneas "a" e "b" do item 10.7, deverão ser apresentados sob forma de cópia reprográfica devidamente autenticados por Cartório competente, ou por funcionário do IPSJBV, desde que as cópias apresentadas estejam acompanhadas dos respectivos documentos originais para conferência, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, salvo àqueles obtidos por meio eletrônico ou que possibilitem sua verificação através do meio mencionado.

10.8. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item 10.3, não apresentar a documentação relacionada no item 10.7, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública, com vistas à celebração da contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital.

10.9. A divulgação do aviso ocorrerá mediante comunicação por escrito e por veiculação na internet.

11 - DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. O objeto desta contratação deverá ser executado em conformidade com o estabelecido na **Cláusula segunda da Minuta do Contrato**, que integra este edital como Anexo IV.

11.2. Para a recebimento da Ordem de Serviços deverá ser entregue pela contratada, a ART - Anotação de Responsabilidade Técnica preenchida nos termos da Resolução nº 307/86 – CONFEA com a devida guia de quitação ou autenticação bancária no próprio documento.

11.3. O IPSJBV promoverá a fiscalização e avaliação da execução dos serviços para fins de recebimento dos mesmos, estando a emissão do aceite condicionada à constatação do pleno atendimento das especificações deste Convite e seu Anexo I.

12 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado nos termos da Cláusula Terceira da Minuta de Contrato, constante de Anexo IV do edital.

13 - DAS SANÇÕES

13.1. A recusa não justificada do adjudicatário vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de que trata o item 10.6, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

13.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, garantida prévia defesa, o contratado incorrerá em multa, estipulada da seguinte forma:

13.2.1. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na prestação de serviços, limitado ao 10º (décimo) dia.

13.2.2. Nos demais casos de inadimplência contratual, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

13.2.3. No caso de inadimplência total, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

13.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJV, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

13.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.3. As multas previstas nesta cláusula serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

13.4. A aplicação de multas que ultrapasse o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor da nota de empenho, será causa de anulação da mesma, unilateralmente, pela Administração, nos termos da legislação aplicável.

13.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJV, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar a partir da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado das faturas por ocasião de seu pagamento, a exclusivo critério do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJV, e respeitado o prazo supracitado.

13.6. Aquele que firmar declaração falsa, inclusive documentos ou que dela tenha conhecimento, ficará sujeito às penas da lei de licitações, sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

13.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à CONTRATADA, e publicado no Diário Oficial do Estado, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

14.1. A autoridade competente para a aprovação do procedimento poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá anulá-la, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, em caso de haver sido constatada qualquer ilegalidade, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Sempre que houver dúvidas de ordem legal relacionadas aos termos deste Convite, estas serão sanadas tendo em vista a Lei nº 8.666/93, e, se submetida ao Poder Judiciário, na hipótese de divergência de interpretação na execução do presente, prevalecerá o Foro da Comarca de São João da Boa Vista-SP.

14.3. É facultado à Comissão de Licitações, em qualquer fase deste Convite, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente da documentação ou proposta.

14.4. Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros materiais nas propostas, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento das propostas.

14.5. Na hipótese de ocorrer a inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, a Comissão poderá fixar o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas, em consonância com a previsão do § 3º do artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

14.6. Integram este Convite os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- b) Anexo II – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR QUANTO AO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO**
- c) Anexo III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- d) Anexo IV – MINUTA DE CONTRATO**

São João da Boa Vista, 20 de abril de 2018.

Antonio Carlos Molina

Superintendente do IPSJBV



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

**CONVITE 001/2018
ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE
ENGENHARIA**

INTERESSADO: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV

ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO DE ENGENHARIA PARA VIABILIZAR PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA REALIZAÇÃO DE OBRA DE EXECUÇÃO E DE CORREÇÕES DE IRREGULARIDADES NA CONSTRUÇÃO ORIGINÁRIA, REFORMA E TÉRMINO DE OBRA EM EDIFICAÇÃO DE PROPRIEDADE DO IPSJBV, LOCALIZADA NA RUA SENADOR SARAIVA Nº 136, CENTRO, SÃO JOÃO DA BOA VISTA-SP

1. OBJETIVO

1.1. O presente termo de referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão a contratação de empresa ou de profissional de engenharia visando a elaboração de projeto de Engenharia (Projeto Básico) - Análises de Conformidades de Projeto Executivo originário e Serviços de Engenharia Orçamentária, incluindo Documentos Técnicos, Especificações Técnicas, Planilhas de Quantitativos e Custos, Planilhas de Composição de Custos Unitários de Serviços e Cronograma Físico-Financeiro para obra de reforma do prédio de propriedade do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista-SP – IPSJBV, localizado na Rua Senador Saraiva nº 136, Bairro: Centro, considerando-se a atual situação em que se encontra atualmente a construção e ampliação realizada no imóvel a reformar.

1.2. O projeto de Engenharia supramencionado deverá, além de ser elaborado de acordo com as diretrizes relacionadas neste termo de referência, apresentar todas as especificações técnicas necessárias à execução da obra no imóvel objeto de reforma, especificando de forma técnica: 1) sugestões de soluções para a correção de irregularidades encontradas na realização da fase de acabamento havida na construção do imóvel; 2) análise técnica das instalações hidros sanitárias existentes e sugestões de correção caso encontradas irregularidades; 3) sugestão técnica de soluções para as áreas do imóvel que estejam apresentando umidade; 4) análise técnica e sugestões de soluções para correção de irregularidades nas lajes, calhas e dutos que possam estar causando infiltrações no prédio; 5) análise técnica das instalações elétricas existentes, discriminando as pendências a executar. Tais medidas possibilitarão, com clareza, a realização de licitação para a execução de reforma e término da obra pretendida, de acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações, propiciando ao IPSJBV a abertura de procedimentos licitatórios eficientes, econômicos e juridicamente corretos.

1.2.1. Quanto às “sugestões” suscitadas no subitem 1.2, a contratada deverá apontar as que melhor se adequarem “tecnicamente” à obra, emitindo manifestação a esse respeito.

2. DAS CONDIÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

2.1 O CONTRATADO e os respectivos profissionais responsáveis pela elaboração do projeto supracitado deverão ficar cientes que os mesmos serão solicitados a qualquer momento pelo IPSJBV ou mesmo pela futura empresa contratada para execução das obras, a prestar



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

esclarecimentos e dirimir as dúvidas que por ventura apareçam sobre o projeto para a reforma, especificações e orçamentos.

2.2. O CONTRATADO ao fazer a citação de que qualquer marca de materiais, metais, tintas, aparelhos, produtos e equipamentos visam somente caracterizar o material e/ou equipamento, e o termo similar significa RIGOROSAMENTE EQUIVALENTE OU SUPERIOR, inclusive nas tonalidades das tintas, pois uma mesma cor varia de tonalidade de acordo com o fabricante.

2.3. Caso a referência de qualquer marca ou modelo seja indispensável como referência de qualidade ou facilitação da descrição do objeto, deve esta ser seguida das expressões “ou equivalente”, “ou similar” e “ou de melhor qualidade”, descrevendo detalhadamente as características e desempenho técnico, de modo a permitir a verificação e comprovação da equivalência com outros modelos e fabricantes.

2.4. No projeto, especificações técnicas e orçamentos deverão obrigatoriamente constar, de maneira clara que "as marcas comerciais citadas são referências comerciais que servem exclusivamente para indicar o tipo de material e sua qualidade, que se deseja empregar".

2.5. Deverão ser realizadas, no mínimo (03) três reuniões entre as partes (IPSJBV e Contratada), com intervalos mínimos de 05 (cinco) dias, para serem debatidas questões referentes ao projeto contratado. Nestas reuniões deverão ser apresentados a análise técnica e as sugestões de decisões a serem tomadas quanto a correções de irregularidades ocorridas na execução da obra, pendências a realizar, ou mesmo a necessidade de modificações no projeto arquitetônico ou no projeto executivo originário que embasou a execução da construção existente, sem alteração do prazo de entrega previstos no presente termo de referência.

Parágrafo único: As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pelo Conselho Fiscal do IPSJBV e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões e responsáveis pelas providências a serem tomadas, assim como vistas às decisões tomadas em reuniões anteriores.

2.6. Para atendimento das exigências específicas da Lei Federal no 8.666/1993 devem ser incorporados aos quantitativos os preços dos itens e demais elementos de modo a configurar orçamento detalhado do custo global da obra, observando quando as mesmas forem divididas em etapas, fundamentado em quantitativos de serviços e fornecimentos propriamente avaliados.

2.7. O projeto, objeto deste edital, deve ser apresentado em meio digital (CD, DVD, e-mail, pen drive), com informações adequadas sobre impressão em grandes formatos (“plotagem”). O Projeto Básico com seus documentos deverão ser entregues plotados em três vias, ou seja, serão entregues ao IPSJBV em três jogos. Os documentos em formato A4, também deverão ser entregues impressos em duas vias. Deve constar deste projeto o conjunto de desenhos técnicos normalizados e cotados, com informações textuais necessárias, para que seja possível o pleno entendimento da configuração das instalações prediais e urbanas da obra.

2.8. O Projeto Básico pode, ainda, configurar documento técnico suficiente para remuneração de etapas de projeto e como etapa de contrato para consolidar a anuência do demandante diante das decisões projetuais e técnicas da CONTRATADA, bem como para subsidiar processos licitatórios, conforme legislação em vigor. Desta forma, de acordo com as características de projeto e execução, pode pressupor atualização de índices, preços e valores de mercado correntes, de modo a configurar Orçamento Técnico fiel às condições efetivas da obra.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

2.9. O prazo total para elaboração do projeto básico descrito no presente termo de referência é de 45 (Quarenta e cinco) dias.

2.10. A elaboração do projeto objeto do presente termo de referência deve seguir o cronograma de execução abaixo estabelecido.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO			
DIAS	30	05	10
ESTAPAS PROJETO BÁSICO	PROJETO PRELIMINAR	ANÁLISE DO IPSJBV	PROJETO FINAL

2.10.1. Os prazos serão contados em dias corridos.

2.11. O relatório contendo as irregularidades na execução da obra original, com as definições pormenorizadas, deverá ser entregue juntamente com a versão final do Projeto Básico.

3. ORÇAMENTOS E COMPATIBILIZAÇÕES DOS PROJETOS E DOCUMENTOS AFINS DEVERÁ SER APRESENTADO, O CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAL, A PLANILHA GERAL DE QUANTITATIVOS E PREÇOS, COMPOSIÇÕES DE CUSTO UNITÁRIO DE SERVIÇOS, ORÇAMENTOS ANALÍTICOS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.

- Elaboração de planilhas orçamentárias sintéticas e analíticas de construção civil para correção de eventuais irregularidades encontradas na construção originária e para a reforma e término da obra, com base na análise técnica realizada e nos projetos que deram origem a construção do imóvel, com suas composições de preços unitários, com discriminações, unidades, quantidades, preços unitários e totais, controlando os custos orçados com o orçamento previsto para o empreendimento;
- As planilhas orçamentárias de construção civil deverão considerar todos os encargos sociais e trabalhistas, conforme legislação em vigor, incidentes sobre o custo da mão-de-obra, e BDI;
- Os percentuais relativos a encargos sociais e BDI deverão seguir as recomendações do TCE e TCU;
- Para elaboração das planilhas orçamentárias deverá ser utilizado software especializado para este fim, tipo SIENGE, VOLARE, SISPLO ou similares de mesma qualidade, compatíveis com os projetos e documentos originários;
- Na composição dos preços unitários de construção civil deverão ser consideradas as particularidades da região onde serão executadas as obras e/ou serviços, com relação a emprego de materiais e transporte dos mesmos;
- O orçamento global e respectivas planilhas deverão ser apresentados em formato compatível com Microsoft Office Excel, com valores financeiros com duas casas decimais;
- A obtenção dos custos de insumos ou serviços deverá basear-se em fontes de mercado seguindo a seguinte hierarquia:
 - a) Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI;
 - b) Pesquisa de mercado com no mínimo 03 fornecedores, com apresentação das propostas fornecidas.
- Para cada preço unitário apresentado deverá ser indicada a fonte utilizada;
- A CONTRATADA deverá apresentar a memória de cálculo de todos os quantitativos apresentados na planilha orçamentária de construção civil;
- Elaboração de curva ABC de insumos e serviços;
- Elaboração de cronograma físico-financeiro da obra em modelo a ser aprovado pela fiscalização;



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

- Consolidação dos orçamentos gerados nos projetos originários: arquitetônicos, complementares e documentos afins;
- Analisar criticamente as soluções dos projetos, quanto ao custo e técnicas;
- Analisar as interferências que ocorreram nas fases do projeto e compatibilizar com todas as planilhas dos projetos complementares;
- O CONTRATADO deverá registrar ART junto ao CREA/SP referente aos serviços de elaboração de orçamento de serviços relacionados à construção civil e compatibilização de projetos e orçamentos;
- Além da ART, o CONTRATADO irá assinar a DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELOS DADOS DAS PLANILHAS DE QUANTITATIVOS, onde ficará lavrada a responsabilidade do profissional ou da empresa na elaboração do projeto/serviço, especificações técnicas e levantamento dos quantitativos e preços de serviços e matérias compatíveis com o SINAPI.

São João da Boa Vista, 09 de abril de 2018.

**Antonio Carlos Molina
Superintendente do IPSJBV**



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

**CONVITE 001/2018
ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR QUANTO AO ART. 7º, XXXIII DA
CONSTITUIÇÃO**

À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV

São João da Boa Vista - SP

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____ nº _____, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, à Rua _____, nº _____, interessada em participar no processo licitatório do **CONVITE Nº 001/2018**, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, de acordo com o inciso V do artigo 27 da Lei nº. 8.666/93, que não possui em seu quadro pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos _____ de _____ 2018

NOME DA EMPRESA

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

(Em papel timbrado da empresa licitante)



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

ANEXO III

CONVITE Nº 001/2018

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV

São João da Boa Vista - SP

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____ nº _____, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, à Rua _____, nº _____, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é microempresa () / empresa de pequeno porte (), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta a participar no procedimento licitatório do **CONVITE Nº 001/2018**, realizado pelo INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos _____ de _____ 2018

NOME DA EMPRESA

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

(Em papel timbrado da empresa licitante)



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

ANEXO IV

CONVITE Nº 001/2018

MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE
SI FAZEM DE UM LADO COMO CONTRATADA
_____ E DE OUTRO LADO
COMO CONTRATANTE O INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS
SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA
VISTA - IPSJBV**

Pelo presente instrumento contratual, o **INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV**, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 05.774.894/0001-90, neste ato representado pelo seu Superintendente, o Sr. Antonio Carlos Molina, brasileiro, casado, portador do RG nº. 4.530.910 SSP/SP e CPF nº. 357.278.108-68, residente e domiciliado em São João da Boa Vista/SP, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a _____, com sede (residente e domiciliado) _____, à _____ n.º _____ - _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____ (portador do RG sob nº. e CPF sob nº), neste ato denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto do presente contrato a empresa ou profissional de engenharia para prestação de serviços de elaboração de projeto básico de engenharia para viabilizar procedimento licitatório para realização de obra de execução e de correções de irregularidades na construção originária, reforma e término de obra em edificação de propriedade do IPSJBV, localizada na rua Senador Saraiva nº 136, Centro, São João da Boa Vista-SP, conforme descrição constante no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA do edital do Convite nº 001/2018, o qual passa a integrar este instrumento, após assinatura das partes, para todos os fins e efeitos de direito e nas condições estabelecidas no presente Contrato.

1.2. Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos: o Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA, o Instrumento Convocatório da licitação e a proposta do licitante vencedor do Processo Administrativo nº 025/18.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Sede do IPSJBV antes do início dos serviços e em até 10 (dez) dias após a assinatura deste contrato, os seguintes documentos:

2.1.1. Cópia (s) da (s) Anotação (ões) de Responsabilidade Técnica - ART, ou, Cópia (s) do Registro (s) de Responsabilidade Técnica – RRT.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

2.1.2. Indicação de nome, formação, nº do CREA ou CAU, endereço e fone/fax comercial do engenheiro que será o seu representante imediato e responsável direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional.

2.2. **O prazo de execução dos serviços será de 45 (quarenta e cinco) dias**, contados a partir da data de recebimento pela CONTRATADA de Ordem de Serviços.

2.4. Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações e condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO

3.1. O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela prestação dos serviços descritos na cláusula primeira, o valor total de R\$ _____,___ (_____).

3.2. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após o recebimento e aprovação do Projeto e do Relatório à que aludem o Anexo I, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura ou Recibo de Pagamento a Autônomo (RPA), sendo vedada à antecipação de pagamento sem a correspondente contra entrega dos mesmos.

3.3. A **CONTRATADA** deverá apresentar, junto com a fatura, cópia das guias de recolhimentos dos encargos trabalhistas e previdenciárias da mão de obra utilizada na prestação dos serviços, referente ao mês de competência respectivo.

3.4. O preço acima inclui todas as despesas diretas, indiretas, mão de obra e encargos tributários e trabalhistas incidentes sobre a prestação dos serviços, estando o **CONTRATANTE** isento de quaisquer outros pagamentos.

3.5. Nenhum pagamento antecipado será efetuado à **CONTRATADA**, ou enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA QUARTA – DO SUPORTE LEGAL E ORÇAMENTÁRIO

4.1. As despesas decorrentes da contratação serão suportadas pelos recursos financeiros consignados à conta das dotações 3.3.90.39.00 – Outros Serv. Terc. Pessoa Jurídica e 3.3.90.36.00 - Outros Serv. Terc. Pessoa Física, constante do orçamento do presente exercício, suplementada se necessário.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES

5.1. A recusa não justificada do adjudicatário vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de que trata o item 10.1, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-se à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

5.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, garantida prévia defesa, o contratado incorrerá em multa, estipulada da seguinte forma:

5.2.1. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, por dia de atraso na prestação de serviços, limitado ao 10º (décimo) dia.

5.2.2. Nos demais casos de inadimplência contratual, multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

5.2.3. No caso de inadimplência total, multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato.

5.2.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJV, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

5.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja providenciada sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

5.3. As multas previstas nesta cláusula serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

5.4. A aplicação de multas que ultrapasse o equivalente a 30% (trinta por cento) do valor da nota de empenho, será causa de anulação da mesma, unilateralmente, pela Administração, nos termos da legislação aplicável.

5.5. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São João da Boa Vista – IPSJBV, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar a partir da data do recebimento da notificação, podendo o valor ser descontado das faturas por ocasião de seu pagamento, a exclusivo critério da Contratante, e respeitado o prazo supracitado.

5.6. Aquele que firmar declaração falsa, inclusive documentos ou que dela tenha conhecimento, ficará sujeito às penas da lei de licitações, sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

5.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à CONTRATADA, e publicado no Diário Oficial do Estado, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO

6.1. Este contrato é regulamentado pela Lei Federal nº 8.666/93 atualizada por legislações posteriores.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

6.2. Aos casos omissos aplicam-se as disposições da Lei 8.666/93 e supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O contrato vigorará pelo prazo de até 90 (noventa) dias a partir da assinatura do presente termo entre as partes, os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. DA CONTRATADA:

8.1.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços, fornecendo mão de obra, obedecendo rigorosamente às especificações técnicas e exigências constantes no Convite nº 001/2018.

8.1.2. A CONTRATADA no ato da prestação dos serviços de fiscalização, obriga-se a dar fiel execução aos serviços nos termos do Convite 001/2018 e seus anexos.

8.1.3. A CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover ou refazer, dentro do prazo estipulado pelo CONTRATANTE, eventuais vícios, defeitos ou incorreções constatadas pela área técnica do IPSJBV quanto ao fornecimento do objeto.

8.1.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.

8.1.5. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante

8.1.6. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.1.7. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

8.1.9. Primar, durante todo o tempo de execução dos trabalhos, visando enquadrar as normas pré-determinadas, atendendo a boa técnica requerida, bem como o controle da qualidade apurado.

8.1.10. Constatar a boa qualidade durante a execução dos trabalhos, utilizando-se de testes da boa qualidade, em laboratórios oficiais (se for o caso), quando julgar necessários, com poderes de sustar quaisquer serviços executado fora dos padrões do projeto, até o conhecimento da autoridade competente.

8.2. DO CONTRATANTE:

8.2.1. Requerer alterações no projeto.

8.2.2. Exigir, sempre que necessário, quaisquer documentos adicionais para fins de fiscalização.

8.2.3. Efetuar o pagamento conforme estabelecido na cláusula décima.

8.2.4. Manifestar-se por escrito sobre Relatórios e demais elementos fornecidos pela Contratada, bem como solicitar da mesma forma as providências complementares que julgar necessárias à correção e revisão dos serviços.

8.2.5. Indicar os responsáveis para o acompanhamento dos trabalhos.

CLÁUSULA NOVA – CONDIÇÕES GERAIS

9.3. A prestação dos serviços compreende ainda a elaboração de relatórios, bem como reuniões a serem realizadas na sede do IPSJBV com a finalidade de discutir aspectos da execução da obra e apresentação de relatórios.

9.4. Constatadas irregularidades no objeto, o IPSJBV, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

9.4.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do TERMO DE REFERÊNCIA, determinando sua correção/substituição;

9.4.2. Determinar sua complementação.

9.5. As irregularidades deverão ser sanadas pela CONTRATADA.

9.6. O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade técnica, correção e segurança dos serviços prestados.



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

9.7. Fica vedada a subcontratação, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o presente Contrato nas hipóteses previstas nos artigos 77, 78, incisos I a XII, e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 devidamente atualizada, sem que caiba à Contratada direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A gestão do Contrato será realizada por pelo Superintendente do IPSJBV.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o FORO da COMARCA DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA para dirimir quaisquer controvérsias eventualmente oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que também assinam, para que produza os devidos efeitos legais.

São João da Boa Vista-SP, data ...

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – IPSJBV
CNPJ 05.774.894/0001-90**

MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV

Contrato nº. ____/18

Objeto: contratação de empresa ou profissional de engenharia para prestação de serviços de elaboração de projeto básico de engenharia para viabilizar procedimento licitatório para realização de obra de execução e de correções de irregularidades na construção originária, reforma e término de obra em edificação de propriedade do IPSJBV, localizada na rua Senador Saraiva nº 136, Centro, São João da Boa Vista-SP, conforme descrição constante no Anexo I - TERMO DE REFERÊNCIA do Convite 001/2018.

CONTRATADA: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1.993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

São João da Boa Vista, ___ de _____ de 2018.

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - IPSJBV

Antonio Carlos Molina - Superintendente

E-mail Institucional: _____

CONTRATANTE

E-mail Institucional: _____

CONTRATADA